

Spett.le **AUTOSTRADA PEDEMONTANA**

LOMBARDA S.p.A.

Via del Bosco Rinnovato, 4/A Pal. U9

20090 - Assago (MI)

SI RICHIEDE L'EMISSIONE DELLA FATTURA I.V.A.
AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.P.R. 26.10.1972 N. 633
PER LE RICARICHE APPRESSO

INDICATE

SCRIVERE IN STAMPATELLO L'INDIRIZZO

RIPORTANDO SOLAMENTE I DATI RICHIESTI

.....
Nominativo

.....
Via e numero civico

.....
C.A.P., città e provincia

PARTITA I.V.A. N.

C.F. N.

DATA

/ /

N.	DATA (1)	RICEVUTA N.	TARGA VEICOLO	IMPORTO PAGATO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

(1) DEVE ESSERE QUELLA INDICATA SULLA RICEVUTA

TOTALE

€ -

COPIA PER RICHIESTA FATTURA

S.E. & O.

Il sottoscritto è a conoscenza delle norme di cui al D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e successive modifiche e integrazioni, in particolare degli obblighi di cui agli artt. 19, 21, 25, 41 e 42 e delle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero delle Finanze del 20 luglio 1979. Dichiaro che i dati sopra esposti sono veri e reali assumendosene la piena responsabilità. Dichiaro infine di aver preso conoscenza delle norme e avvertenze indicate a tergo e di accettarle integralmente.

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE

LEGGERE ATTENTAMENTE LE
NORME INDICATE SUL FOGLIO
SEGUENTE

AVVERTENZE

1. La presente richiesta riepilogativa va inoltrata mensilmente alla Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., Via del Bosco Rinnovato 4/A Pal. U/9 - 20090 Assago Milanofiori (MI);
2. Il modulo deve essere completo dei dati previsti in ogni sua parte, e trasmesso a Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.;
3. Il modulo deve essere compilato possibilmente a macchina e comunque in modo leggibile. Non saranno evase richieste non leggibili o incomplete di dati;
4. La richiesta deve essere corredata delle ricevute di ricarica, in originale, rilasciate da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. Non potranno essere evase richieste incomplete delle suddette ricevute;
5. Ai sensi del Decreto del Ministero delle Finanze del 20.07.1979, Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. emetterà la fattura entro 90 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta. La richiesta deve essere inoltrata a mezzo e-mail all'indirizzo posta@pedemontana.com oppure tramite posta ordinaria;
6. Si rimanda per ogni ulteriore chiarimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. 26.10.1972 N. 633 e nel Decreto del Ministero delle Finanze del 20.07.1979.