CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO SERVIZIO

"RICARICABILE PEDEMONTANA"

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Milano Serravalle – Milano Tangenziali SpA , con sede legale in via del Bosco Rinnovato 4/A Palazzo U9, 20090 Assago (Mi), capitale sociale deliberato Euro 536.000.000,00, sottoscritto e versato Euro 300.926.000,00, R.E.A. MI1232570, C.F./P. IVA: 08558150150, iscritta nel Registro delle Imprese di Milano, concessionaria per la progettazione, la costruzione e la gestione del "Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse" (Sistema Viabilistico Pedemontano Lombardo) in forza di Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 con CAL SpA (di seguito denominata anche **"APL"**), nell'esercizio delle proprie funzioni, provvederà ad attivare al Cliente richiedente il Servizio Ricaricabile Pedemontana per il pagamento dei pedaggi sulle Tratte stradali ed autostradali in gestione ad Autostrada Pedemontana Lombarda SpA (A36, A59 e A60)**.**
Scopo del presente documento è quello di fornire al Cliente (di seguito **"Cliente"**) le condizioni generali di utilizzo (di seguito "**CGU**") del Servizio Ricaricabile Pedemontana (di seguito "**Servizio**") messo a disposizione da APL per il pagamento dei pedaggi autostradali.

L'attivazione del Servizio è gratuita e comporta l'integrale accettazione delle presenti CGU.

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1.1 Il Servizio consente al Cliente, persona fisica o giuridica, di procedere al pagamento dei pedaggi per i transiti effettuati nelle tratte autostradali abilitate in gestione ad APL (A36, A59 e A60), in forma non nominativa, prepagata, a valore scalare e ricaricabile. Il Cliente potrà scegliere l'importo da caricare tra uno dei tagli previsti (Euro 20, Euro 50, Euro 75, Euro 150, Euro 300). L'importo caricato non costituisce deposito e non produce interessi.

1.2 Ciascun Cliente può attivare il Servizio per una sola targa scegliendo uno dei seguenti canali di attivazione: via web, call center o punti assistenza abilitati (l'elenco completo è consultabile sul sito www.pedemontana.com).

1.3 Non è possibile attivare il Servizio più di una volta per la stessa targa. Qualora il Cliente dovesse disconoscere di aver già attivato il Servizio per un veicolo/targa su cui il Servizio risulta attivo, potrà darne comunicazione presso uno dei punti assistenza abilitati dimostrando la titolarità del veicolo per il quale intende attivare il Servizio stesso.

1.4 Non è possibile attivare il Servizio per le targhe già associate ad un Servizio Conto Targa attivo.

1.5 Il Servizio non potrà essere erogato in presenza di un apparato di bordo di tipo Telepass (o diverso operatore) funzionante/attivo al momento del transito sotto i portali di esazione. In tal caso i transiti saranno visibili sull'account Telepass (o diverso operatore) e i termini di fatturazione saranno quelli previsti dal contratto stipulato con Telepass (o diverso operatore). Qualora il Cliente attivasse il Servizio per un veicolo dotato di apparato di bordo funzionante/attivo, i transiti saranno addebitati sull'account Telepass (o diverso operatore). In caso di apparato di bordo disattivato/non funzionante al momento del transito, il pedaggio sarà pagato automaticamente a scalare sull'importo ricaricato sul Servizio.

2. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

2.1 VIA WEB: per attivare il Servizio via web è necessario procedere, una tantum, alla registrazione accedendo alla sezione dedicata sul sito www.pedemontana.com e fornendo obbligatoriamente i seguenti dati: 1) nazionalità e targa del veicolo, 2) conferma targa del veicolo, 3) indirizzo e-mail sul quale si intende ricevere le comunicazioni relative al Servizio, 4) password (che il Cliente potrà modificare in qualsiasi momento), e 5) soglia di importo minima raggiunta la quale si intende ricevere l'avviso di ricarica (di seguito **"soglia avviso ricarica"**) scelta dal Cliente o assegnata automaticamente dal sistema nel caso in cui il Cliente non esprima una scelta.

Una volta inseriti i propri dati il Cliente dovrà dichiarare l'accettazione delle CGU, la presa visione delle condizioni di privacy nonché esprimere il consenso al trattamento dei dati per finalità di marketing.

Il Cliente riceverà una mail riepilogativa dei dati del Servizio (Codice ID, nazionalità, targa e un link/codice di attivazione).

Attraverso il link o il codice di attivazione indicato nella mail il cliente potrà accedere alla schermata della prima ricarica necessaria per l'attivazione del Servizio.

La procedura di registrazione si conclude con la scelta da parte del Cliente dell'importo della ricarica tra i tagli previsti (Euro 20, Euro 50, Euro 75, Euro 150, Euro 300), con l'inserimento dei dati della propria carta di credito e con l'autorizzazione al caricamento dell'importo prescelto.

Il Servizio sarà attivo solo dopo l'avvenuta ricarica e solo da tale momento i transiti saranno addebitati a scalare sull'importo ricaricato sul Servizio. Dopo aver effettuato il primo transito il Cliente riceverà una mail di benvenuto che attesterà la conferma del primo addebito sul Servizio. Da quel momento tutti i transiti effettuati saranno pagati automaticamente a scalare sull'importo ricaricato fino all'esaurimento dell'importo stesso.

2.2 CALL CENTER: per attivare il Servizio tramite Call Center il Cliente, mediante l'utilizzo della tastiera telefonica, riceve apposita informativa in merito alle CGU, alle condizioni di privacy ed esprime il consenso al trattamento dati per finalità di marketing. Per procedere alla registrazione il Cliente fornisce all'operatore incaricato i seguenti dati obbligatori: 1) nazionalità e targa del veicolo, 2) conferma targa del veicolo, 3) indirizzo e-mail sul quale si intende ricevere le comunicazioni relative al Servizio e 4) soglia avviso ricarica scelta dal Cliente o assegnata automaticamente dal sistema nel caso in cui il Cliente non esprima una scelta. L'operatore legge il riepilogo dei dati inseriti. Se il Cliente conferma tali dati la procedura di registrazione si conclude con la comunicazione all'operatore dell'importo della ricarica tra i tagli previsti (Euro 20, Euro 50, Euro 75, Euro 150, Euro 300) e con l'indicazione dei dati della propria carta di credito/prepagata autorizzando il caricamento dell'importo prescelto.

Conclusa la fase di registrazione il Cliente riceverà dall'operatore conferma dell'avvenuta attivazione del Servizio.

Il Cliente riceverà inoltre una mail riepilogativa dei dati del Servizio (Codice ID, nazionalità, targa, password di accesso generata in automatico dal sistema).

Dopo aver effettuato il primo transito il Cliente riceverà una mail di benvenuto a conferma del primo addebito sul Servizio. Da quel momento tutti transiti effettuati saranno pagati automaticamente a scalare sull'importo ricaricato fino all'esaurimento dell'importo stesso.

2.3 PUNTI ASSISTENZA ABILITATI: per attivare il Servizio presso i punti assistenza abilitati il Cliente, dopo aver accettato le CGU, aver preso visione delle condizioni di privacy ed aver espresso il consenso al trattamento dati per finalità di marketing, procede alla registrazione comunicando all'operatore incaricato i dati di cui al precedente punto 2.2. L'operatore mostra al Cliente il documento di riepilogo

dei dati inseriti. Se il Cliente conferma tali dati la procedura di registrazione si conclude con la comunicazione all'operatore dell'importo della ricarica tra i tagli previsti (Euro 20, Euro 50, Euro 75, Euro 150, Euro 300) e l'indicazione della modalità con cui il Cliente intende procedere all'accredito dell'importo (carta di credito, bancomat o contanti).

Successivamente il Cliente sarà informato dall'operatore se il processo di registrazione e ricarica è andato a buon fine. Il Cliente, inoltre, riceverà una mail riepilogativa dei dati del Servizio (Codice ID, nazionalità, targa, password di accesso generata in automatico dal sistema).

Dopo aver effettuato il primo transito il Cliente riceverà una mail di benvenuto a conferma del primo addebito sul Servizio. Da quel momento tutti transiti effettuati saranno pagati automaticamente a scalare sull'importo ricaricato fino all'esaurimento dell'importo stesso.

2.4 Il Cliente si assume la piena ed esclusiva responsabilità dei dati forniti e della segretezza delle credenziali per l'attivazione del Servizio. Il Cliente rimane pertanto l'unico responsabile per le operazioni compiute da terzi nell'utilizzo del Servizio e attribuibili al Cliente stesso.

3. GESTIONE AREA RISERVATA E CREDENZIALI DI ACCESSO

3.1 A seguito dell'attivazione del Servizio, il Cliente potrà accedere alla propria "area riservata", presente sul sito www.pedemontana.com, digitando la password indicata al momento della registrazione e il Codice ID riportato nella prima mail di notifica di attivazione del Servizio.

3.2 Accedendo alla propria "area riservata" il Cliente avrà la facoltà di modificare i dati presenti nei seguenti campi: nazionalità, targa del veicolo, password, indirizzo e-mail, numero telefonico, soglia avviso ricarica.

3.3 All'interno dell'"area riservata" sarà indicato il credito disponibile, la data e gli importi delle singole ricariche, la data di invio e la tipologia delle comunicazioni di gestione del Servizio (esito ricarica, avviso credito esaurito, avviso ricarica per credito sotto soglia, primo transito).

4. RICARICHE SUCCESSIVE ALLA PRIMA

4.1 Il Cliente ha la facoltà di procedere alle ricariche successive alla prima via web, contattando il call center o recandosi presso uno dei punti assistenza abilitati indicati sul sito www.pedemontana.com.

4.2 Una volta raggiunta la soglia avviso ricarica il Cliente riceverà tramite e-mail un apposito avviso.

4.3 In caso di ricarica di un conto in negativo, inferiore a zero, il Cliente dovrà procedere a una ricarica almeno pari al valore del debito accumulato.

4.4 In ogni caso ed in ogni momento il Cliente potrà conoscere il credito residuo accedendo alla propria "area riservata" o facendone richiesta al call center o ad uno dei punti assistenza abilitati.

5. OBBLIGO PAGAMENTO PEDAGGIO, MOROSITA', MODALITA' ALTERNATIVE DI PAGAMENTO E DISATTIVAZIONE AUTOMATICA DEL SERVIZIO

5.1 Il pagamento del pedaggio autostradale è dovuto per legge, in base all'articolo 176 comma 11 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni ("Nuovo Codice della Strada"). Al pagamento del pedaggio sono obbligati solidalmente sia il conducente sia il proprietario del veicolo.

5.2 In caso di esaurimento dell'importo caricato, il Cliente riceverà una e-mail, ed avrà 7 (sette) giorni di tempo dalla data del primo transito effettuato in assenza di credito (ossia con Servizio in negativo) per procedere alla ricarica. In caso di mancata ricarica nel termine indicato il Servizio sarà disattivato e il pagamento del pedaggio potrà avvenire, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ciascun transito, attraverso una delle modalità di pagamento indicate sul sito www.pedemontana.com.

5.3 Trascorso inutilmente il termine di 15 (quindici) giorni sopra indicato, APL si attiverà per il recupero del credito ai sensi di legge e secondo le specifiche modalità dalla stessa individuate.

5.4 Il Cliente garantisce che ogni e qualsiasi dato/informazione resa nell'ambito della procedura di registrazione di cui al precedente articolo 2 sia veritiera, esatta completa ed aggiornata. Qualora APL verificasse che il Cliente ha fornito dati falsi, non attuali o incompleti, la stessa avrà il diritto di disattivare il Servizio come previsto al successivo articolo 12.2.

6. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

6.1 APL declina ogni responsabilità per le eventuali pretese del Cliente relative all'impossibilità di utilizzare il Servizio. APL non assume responsabilità per danni, pretese dirette o indirette, derivanti dal mancato e/o difettoso funzionamento delle apparecchiature elettroniche del Cliente o di terzi, inclusi gli Internet Services Providers, di collegamenti telefonici e/o telematici non gestiti direttamente da APL o da persone di cui questa debba rispondere.

6.2 Fermo restando quanto indicato al precedente art. 6.1, il Cliente prende atto e accetta che APL non potrà in alcun caso considerarsi responsabile per qualsiasi tipo di danno, diretto o indiretto, derivante al Cliente ovvero a terzi per fatti che prescindano dal controllo o comunque dalla responsabilità di APL circa:

- l'uso o impossibilità temporanea di utilizzare il Servizio;
- l'eventuale interruzione del Servizio;
- l'accesso non autorizzato ovvero l'alterazione di trasmissioni o di dati del Cliente da parte di terzi.

6.3 Il Cliente si impegna ad utilizzare il Servizio esclusivamente per scopi leciti e ammessi dalle vigenti disposizioni di legge applicabili, dagli usi e consuetudini, dalle regole di diligenza, in ogni caso senza ledere diritti di qualsivoglia terzo e ponendo particolare riguardo alle norme per la protezione dei dati personali, alle leggi in materia di protezione della proprietà intellettuale e industriale ed alla normativa in materia di telecomunicazioni.

6.4 Il Cliente si assume interamente ed esclusivamente ogni responsabilità delle informazioni inviate da parte sua o a suo nome inerenti il Servizio, riconoscendosene unico responsabile e sollevando APL, nonché la controllante Milano Serravalle – Milano Tangenziali SpA o altri soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, i dipendenti nonché qualsivoglia partner di APL da qualsivoglia conseguente richiesta di danno o rivalsa rimborsando APL di ogni costo derivante da pretese o azioni di terzi nei suoi confronti per danni causati dal Cliente o da persone autorizzate dal Cliente ad accedere al Servizio.

7. DIRITTO DI RECESSO E RECLAMI

7.1 Il Cliente ha la facoltà di recedere dal Servizio in qualsiasi momento e senza alcuna penalità o spesa di chiusura.

7.2 Ogni problematica relativa all'erogazione del Servizio potrà essere segnalata con apposita e-mail all'indirizzo pedaggi@pedemontana.com o telefonando al numero 02.39.460.460.

8. ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO

8.1 Per esercitare la facoltà di recesso e procedere alla disattivazione spontanea del Servizio il Cliente potrà accedere alla propria area riservata, utilizzando l'apposita funzionalità di modifica. Al termine della procedura di disattivazione sarà generato un documento di chiusura del Servizio (in formato pdf) con l'indicazione del credito residuo, disponibile all'interno dell'area riservata.
Alla data di disattivazione l'importo indicato in tale documento è da considerarsi provvisorio. Solo una volta trascorse 72 ore dalla data di disattivazione l'importo potrà considerarsi definitivo in quanto aggiornato rispetto a tutti i transiti effettuati.
Trascorso tale periodo (72 ore dalla data di disattivazione) il Cliente, per ottenere il rimborso dell'eventuale credito residuo, dovrà formulare apposita richiesta a mezzo e-mail all'indirizzo pedaggi@pedemontana.com oppure tramite posta ordinaria a Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., via del Bosco Rinnovato 4/A Palazzo U9, 20090 Assago (MI), indicando nell'oggetto della richiesta la seguente causale "RIMBORSO RICARICABILE".
Il rimborso del credito residuo potrà avvenire solo tramite accredito su conto corrente, pertanto nella richiesta di rimborso dovrà essere specificato l'IBAN sul quale effettuare il bonifico bancario.
Il Cliente che richiede il rimborso dovrà dimostrare di essere il proprietario del veicolo associato al Servizio o di essere soggetto titolato all'utilizzo dello stesso. Alla richiesta di rimborso dovranno essere allegati in copia la ricevuta di disattivazione del Servizio, un documento di identità in corso di validità e il libretto di circolazione del veicolo. Nel caso in cui il richiedente fosse un soggetto diverso dal proprietario del veicolo è necessario allegare altresì un documento attestante la titolarità all'utilizzo del veicolo stesso. Sul sito www.pedemontana.com, alla sezione Ricaricabile Pedemontana, è possibile scaricare e stampare apposito modulo.

8.2 Il Cliente può anche chiudere il Servizio recandosi ai punti assistenza abilitati o chiamando il call center, in questi casi sarà l'operatore ad accedere all'area riservata (tramite Codice ID e targa) ed effettuare l'operazione di disattivazione. Al termine della procedura di disattivazione sarà generato un documento di chiusura del Servizio (in formato pdf) con l'indicazione del credito residuo, disponibile all'interno dell'area riservata.

8.3 Come specificato al precedente art. 5.2, in caso di mancata ricarica entro il termine di 7 (sette) giorni dalla data del primo transito effettuato in assenza di credito o con credito insufficiente, il Servizio sarà automaticamente disattivato.

9. CALCOLO TARIFFA PEDAGGIO, FATTURAZIONE, RICEVUTE E DETTAGLIO TRANSITI

9.1 Il pedaggio è determinato dal prodotto dei chilometri attribuiti a ciascuna percorrenza per la tariffa unitaria incrementata del canone integrativo. A tale importo viene aggiunta l'IVA vigente. La tariffa unitaria è commisurata in base al tipo di veicolo/motoveicolo utilizzato secondo le sue dimensioni volumetriche. Le tariffe unitarie vengono aggiornate periodicamente secondo la formula stabilita nella Convenzione Unica di concessione con l'Ente Concedente, CAL SpA. L'incremento annuale della tariffa unitaria si applica indistintamente e senza alcuna discrezionalità a tutte le Tratte stradali ed autostradali in gestione ad APL. Le tariffe di pedaggio relative alla percorrenza lungo la rete in gestione ad APL sono consultabili sul sito internet www.pedemontana.com.

9.2 L'elaborazione e l'applicazione delle tariffe per i transiti di cui al precedente punto è di esclusiva competenza di APL.

9.3 Il Cliente troverà la ricevuta dell'avvenuta ricarica all'interno della propria "area riservata" o potrà farne richiesta agli operatori di APL contattando il call center o recandosi presso un punto assistenza abilitato).

9.4 Per richiedere l'emissione della fattura per la ricarica effettuata, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, è necessario formulare apposita richiesta, compilando il modulo disponibile sul sito www.pedemontana.com alla sezione Fatturazione – Ricaricabile Pedemontana, da inoltrare a mezzo e-mail all'indirizzo posta@pedemontana.com oppure tramite posta ordinaria a Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., via del Bosco Rinnovato 4/A Palazzo U9, 20090 Assago (MI).

9.5 Qualora il Cliente volesse verificare l'elenco dei propri transiti e gli importi addebitati dovrà dimostrare, anche a fini del rispetto della normativa sulla privacy, di avere la disponibilità giuridica del veicolo o di essere stato debitamente delegato da soggetto terzo che abbia la disponibilità del veicolo, pertanto, potrà presentare apposita richiesta scritta presso uno dei punti assistenza abilitati esibendo un proprio documento di identità ed il libretto di circolazione del veicolo nonché munito di delega in caso di istanza per conto di terzi, oppure potrà inviare apposita richiesta all'indirizzo pedaggi@pedemontana.com allegando alla richiesta copia della carta d'identità e del libretto di circolazione ed eventuale delega.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

10.1 Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente ai fini dell'adesione al Servizio, e dallo stesso eventualmente integrati o modificati, informa il Cliente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice"), che i predetti dati personali potranno formare oggetto del trattamento di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del Codice, effettuato con strumenti manuali o informatici, in ogni caso idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati stessi, per le finalità e con le modalità illustrate nella Privacy Policy sul trattamento dei dati personali attraverso il sito web consultabile al seguente link www.pedemontana.com, di cui il Cliente dichiara di aver preso visione.

11. MODIFICHE DELLE CGU

11.1 APL si riserva il diritto di modificare unilateralmente in qualsiasi momento, anche senza preavviso, i termini e le condizioni di cui alle presenti CGU, senza pregiudicare la qualità del Servizio e per adeguare lo stesso a sopravvenute esigenze di natura tecnica e/ o di gestione del Servizio nonché per adempiere a prescrizioni imposte da norme di legge e/o da disposizioni di Autorità aventi natura imperativa.

11.2 Il Cliente autorizza espressamente APL ad inviargli, al proprio indirizzo di posta elettronica o al numero telefonico indicati, o nell'Area Riservata del sito, le eventuali condizioni particolari e tutte le successive modificazioni delle CGU, che costituiscono tutti i termini contrattuali di prestazione del Servizio. Il Cliente si impegna a stampare su carta o su un adeguato supporto duraturo e a conservare le CGU e tutte le successive modifiche che venissero ad esse in seguito apportate. Il Cliente avrà comunque la facoltà di recedere dal Servizio in caso non intenda accettare tali nuove condizioni.

12. SOSPENSIONE, DISATTIVAZIONE E VARIAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DI APL

12.1 Il Servizio viene fornito a tempo indeterminato.

12.2 APL potrà in ogni momento sospendere o disattivare definitivamente il Servizio. In particolare APL potrà disattivare il Servizio, con effetto immediato e senza bisogno di comunicazione preventiva, nei seguenti casi:

- art. 8.3 CGU;
- per qualsiasi violazione delle disposizioni di cui alle presenti CGU;
- quando il Cliente non fornisca dati personali aggiornati, completi e veritieri;
- quando il Cliente utilizza il Servizio per fini illegali o per la trasmissione o lo scambio di materiale che sia illecito, molesto, razzista calunnioso o diffamatorio, lesivo della privacy altrui, abusivo, minaccioso, dannoso, volgare, osceno o che violi, o possa violare, diritti di proprietà intellettuale o industriale o altri diritti di terzi; che arrechi molestia, turbativa o danno in qualsivoglia modo, a minori di età (violenza, pedofilia, sfruttamento, etc.).
- quando il Cliente utilizza il Servizio per la trasmissione o lo scambio di virus, lettere a catena, o per una distribuzione non richiesta e in massa di e-mail.

12.3 APL non risponderà di ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o disattivazione verso il Cliente nell'erogazione del Servizio causato da eventi di forza maggiore o caso fortuito, da manomissione o da interventi illeciti ad opera di terzi su servizi o apparecchiature, non corretto uso del Servizio da parte del Cliente.

12.4 APL si riserva il diritto di sospendere e/o disattivare il Servizio in caso di congestione e/o sovraccarico del sistema, nonché al fine di garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, senza assumere alcuna responsabilità.

12.5 L'utilizzo del Servizio comporta necessariamente l'accettazione delle presenti CGU. Il Servizio potrà essere modificato, aggiornato ed anche cessato, temporaneamente o definitivamente, in qualsiasi momento. In tali casi APL si impegna a rendere note le modifiche/aggiornamenti/cessazioni dandone comunicazione al Cliente, mediante avviso sul sito www.pedemontana.com.

13. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

13.1 Le presenti CGU ed il Servizio sono regolati dalle leggi dello Stato Italiano, ferma restando l'applicazione delle regole dello stesso in caso di conflitto di leggi in materia di trattamento dati.

13.2 Per le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione delle presenti CGU avrà competenza esclusiva il Foro di Milano.

13.3 In caso di Cliente Consumatore, si riconosce che il presente documento è soggetto, tra l'altro, all'applicazione del Capo I, Titolo III, Parte III del Codice del Consumo e che il Foro competente sarà quello del luogo di residenza o del domicilio elettivo del consumatore medesimo, secondo la legge di riferimento.

13.4 Le norme sulla Privacy di APL, come indicate al precedente articolo 10 e nella Privacy Policy di APL, sono valide anche per le altre forme di pagamento indicate nel sito www.pedemontana.com.

Ove APL ricevesse reclami scritti formali in merito all'interpretazione ed all'esecuzione delle predette norme sulla Privacy, avrà competenza l'Autorità Garante della Privacy italiana ovvero il Foro di Milano, salvo diverse decisioni da parte delle Autorità competenti medesime.