**RICHIESTA FATTURA PER PEDAGGI CORRISPOSTI AD AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.**

Per richiedere la fatturazione dei pedaggi corrisposti ad Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., ai sensi di quanto espressamente indicato dal Decreto Ministeriale del 20/07/1979 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 201 del 20/07/1979 è necessario:

1. Compilare in tutte le sue parti il seguente modulo
2. Allegare gli originali delle ricevute di pagamento (attestati di transito)

|  |  |
| --- | --- |
|  | DATA DELLA RICHIESTA:  |
| **DATI DEL RICHIEDENTE** |  |
| Nazionalità |  |
| Nome o Ragione Sociale  |  |
| Cognome  |  |
| Via o piazza  |  |
| CAP  |  |
| Città  |  |
| Provincia  |  |
| Partita IVA |  |
| Codice Fiscale  |  |
| Codice SDI  |  |
| Indirizzo mail |  |
| Indirizzo PEC |  |
| Telefono |  |

**INDICAZIONI**

1. Il presente modulo, debitamente compilato, deve essere spedito unitamente alle ricevute di pagamento con posta ordinaria o raccomandata al seguente indirizzo:

**AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A. - Via Benigno Crespi 17, 20159 Milano (MI)**

oppure inviato tramite PEC all’indirizzo: **pedemontana@pec.it**

 indicando come oggetto della PEC: “richiesta fattura”

1. Tutti i dati richiesti sono da ritenersi obbligatori ai fini della corretta emissione della fattura comprese la targa del veicolo e la firma per assunzione di responsabilità per quanto dichiarato; per gli utenti residente all’estero compilare solo i campi pertinenti;
2. Raggruppare le ricevute su base mensile, trimestrale o semestrale, per raggiungere importi che giustifichino la richiesta e l’emissione della fattura evitando richieste per viaggi occasionali;
3. Si ricorda di inserire esclusivamente i pagamenti effettuati per transiti di competenza di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.; per la richiesta di fatturazione di pedaggi non effettuati sulle tratte di competenza di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. è necessario rivolgersi alle rispettive società concessionarie;
4. Non saranno accettate richieste pervenute via fax o e-mail;
5. Non saranno accettate richieste prive delle ricevute di pagamento in originale;
6. La richiesta verrà evasa entro e non oltre 90 giorni dal ricevimento della stessa;
7. Il modulo deve essere compilato in modo leggibile; non saranno evase richieste non leggibili o incomplete di dati.

**La richiesta di emissione fattura è riferita al pagamento di:**

PEDAGGI **□** RICARICABILE PEDEMONTANA **□** SOLLECITI **□**

**effettuato tramite:**

BONIFICO BANCARIO **□** BOLLETTINO POSTALE **□** ON LINE (WEB -APP) **□** CONTANTI **□**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | DATA PAGAMENTO (1) | RICEVUTA N.(2)  | TARGA VEICOLO | IMPORTO PAGATO |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TOTALE: |

1. Indicare la data riportata sulla ricevuta di pagamento;
2. In caso di pagamento eseguito tramite bollettino postale è sufficiente allegare la ricevuta di pagamento;

In caso di pagamento di un sollecito indicare il numero del sollecito stesso. In questo caso non è necessario compilare il riquadro con la targa del veicolo.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza delle norme di cui al D.P.R. n. 633 del 26.10.1972 e successive modifiche e integrazioni, in particolare degli obblighi di cui agli artt. 19, 21, 25, 41 e 42 e delle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero delle Finanze del 20 luglio 1979, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 201 del 20/07/1979 e si assume ogni responsabilità per quanto attiene la presente richiesta di fatturazione nonché le indicazioni relative ai transiti autostradali.

ll/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa privacy già fornita ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 in relazione al servizio Free Flow e reperibile al link https://apl.pedemontana.com/note-legali-e-privacy

|  |
| --- |
| **TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE** |