

## **RICHIESTA FATTURA PER PEDAGGI CORRISPOSTI AD AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.**

Per richiedere la fatturazione dei pedaggi corrisposti ad Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., ai sensi di quanto espressamente indicato dal Decreto Ministeriale del 20/07/1979 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 201 del 20/07/1979 è necessario:

- 1) compilare in tutte le sue parti il presente modulo;
- 2) allegare gli originali delle ricevute di pagamento (attestati di transito).

DATA DELLA RICHIESTA:
-----------------------

### **DATI DEL RICHIEDENTE**

Nazionalità	
Nome o Ragione Sociale	
Cognome	
Via o piazza	
CAP	
Città	
Provincia	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Indirizzo mail	
Indirizzo PEC	
Telefono	

### **INDICAZIONI**

1. Il presente modulo, debitamente compilato, deve essere spedito unitamente alle ricevute di pagamento con posta ordinaria o raccomandata presso:

**AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.**  
**Via del Bosco Rinnovato 4/A - Palazzo U/9 – 20057 Assago (MI);**

oppure inviato tramite PEC all'indirizzo:

[pedemontana@pec.it](mailto:pedemontana@pec.it)

indicando come oggetto della PEC: "Richiesta fattura".

2. Tutti i dati richiesti sono da ritenersi obbligatori ai fini della corretta emissione della fattura comprese la targa del veicolo e la firma per assunzione di responsabilità per quanto dichiarato; per gli utenti residenti all'estero compilare soli i campi pertinenti.
3. Si ricorda di inserire esclusivamente i pagamenti effettuati per transiti di competenza di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.; per la richiesta di fatturazione di pedaggi non effettuati sulle tratte di competenza di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. è necessario rivolgersi alle rispettive società concessionarie.
4. Non saranno accettate richieste pervenute via fax o e-mail.
5. Non saranno accettate richieste prive delle ricevute di pagamento in originale.
6. La richiesta verrà evasa entro e non oltre 90 giorni dal ricevimento della stessa.
7. Il modulo deve essere compilato in modo leggibile; non saranno evase richieste non leggibili o incomplete di dati.

**La richiesta di emissione fattura è riferita al pagamento di:**

PEDAGGI

RICARICABILE PEDEMONTANA

SOLLECITI

**effettuato tramite:**

BONIFICO BANCARIO

BOLLETTINO POSTALE

ON LINE (WEB/APP)

CONTANTI

N.	DATA PAGAMENTO (1)	RICEVUTA N. (2)	TARGA VEICOLO	IMPORTO PAGATO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
				<b>TOTALE:</b>

(1) Indicare la data riportata sulla ricevuta di pagamento.

(2) In caso di pagamento eseguito tramite bollettino postale è sufficiente allegare la ricevuta di pagamento. In caso di pagamento di un sollecito indicare il numero del sollecito stesso. In questo caso non è necessario compilare il riquadro con la targa del veicolo.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza delle norme di cui al D.P.R. n. 633 del 26.10.1972 e successive modifiche e integrazioni, in particolare degli obblighi di cui agli artt. 19, 21, 25, 41 e 42 e delle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero delle Finanze del 20 luglio 1979, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 201 del 20/07/1979 e si assume ogni responsabilità per quanto attiene la presente richiesta di fatturazione nonché le indicazioni relative ai transiti autostradali, dei quali si allegano gli attestati di transito originali.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa privacy già fornita ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 in relazione al servizio Free Flow e reperibile al link <https://apl.pedemontana.com/note-legali-e-privacy>.

**TIMBRO E FIRMA  
LEGGIBILE**